



PE12/108H.2/C8.1.6/01/2025.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. -----**

En el Municipio de Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca; siendo las diez horas con cero minutos del día catorce de enero de dos mil veinticinco, constituidos en las oficinas que ocupa la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, sito en calle Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria, Edificio "D", Saúl Martínez, Segundo Nivel, C.P. 71257; en cumplimiento a la Convocatoria de fecha diez de enero de dos mil veinticinco, emitida por el Presidente, y debidamente notificada a las y los integrantes del Comité de Transparencia para celebrar la presente Sesión Extraordinaria; con fundamento en los artículos 6, apartado A, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracción IV, 24, fracción I, 43 y 44, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 83 y 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 7, fracción I, 10, fracciones IV y XI, 72 y 73, de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 73 y 74 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; y, Primero, Segundo, Décimo Tercero de los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los sujetos obligados por las leyes de Transparencia; estando presentes los C.C. L.C.E. Ricardo Pérez Antonio, Presidente; Dr. Abel Antonio Morales Santiago, Secretario Técnico; L.C.P. Evangelina Alcázar Hernández, Vocal A; L.C.P. Eric Martínez Pérez, Vocal B; Dra. Cristina Refugio Espinosa Rojas, Vocal C; Mtra. Estefanía González Ramos, Vocal D; L.C.P. Grimaldo Santiago López, Vocal E; todas y todos integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; reunidos bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA -----**

- 1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----**
- 2.- DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. -----**
- 3.- LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**
- 4.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DE REDUCCIÓN DE MULTAS FISCALES EMITIDA POR LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/896/DC/DCSN/2024, DE FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2024, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/DCSN/0105/2025, DE FECHA 08 DE ENERO DE 2025. -----**
- 5.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/4344/2019, DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2019, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. -----**
- 6.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/3718/2019, DE FECHA 29 DE MAYO DE 2019, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. -----**

OAXACA  
3  
6  
9  
4  
Y



OAXACA

7.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/2983/2021, DE FECHA 10 DE JUNIO DE 2021, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. ....

8.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0325/2022, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. ....

9.-LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/3041/2022, DE FECHA 18 DE AGOSTO DE 2022, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.- .....

10.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/1378/2023, DE FECHA 21 DE MARZO DE 2023, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. ....

11.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADO, Y DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE ESTA SECRETARÍA DE FINANZAS. ....

12.- ASUNTOS GENERALES. ....

13.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. ....

A continuación, procede el desahogo de los puntos del orden del día. ....

**PUNTO PRIMERO. - PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Pase de lista, el L.C.E. Ricardo Pérez Antonio, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a todos los presentes e instruye al Dr. Abel Antonio Morales Santiago, Secretario Técnico del Comité, a tomar lista de asistencia a los presentes. Acto seguido, una vez llevado a cabo el pase de lista de asistencia, estando presentes la totalidad de los servidores públicos que integran el Comité, se informa que existe quórum legal. ....

**PUNTO SEGUNDO. - DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** El Presidente del Comité de Transparencia, declara legalmente instalada esta Sesión y válidos los puntos que serán sometidos a consideración de este Comité, así que siendo las diez horas con veinte minutos de este catorce de enero del año dos mil veinticinco, se declara abierta la presente Sesión. ....

**PUNTO TERCERO. - LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** El Presidente del Comité de Transparencia instruye al Secretario Técnico para que dé lectura al



orden del día, hecho lo anterior; es sometido a consideración del pleno; y es aprobado por unanimidad. -----

En seguimiento al orden del día, el Presidente del Comité de Transparencia, solicita al Secretario Técnico informar las consideraciones de hecho y derecho, acto seguido el Secretario Técnico procedió a dar lectura a lo siguiente: -----

**PUNTO CUARTO. – LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DE REDUCCIÓN DE MULTAS FISCALES EMITIDA POR LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/896/DC/DCSN/2024, DE FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2024, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/DCSN/0105/2024, DE FECHA 08 DE ENERO DE 2025.** -----

El Secretario Técnico, manifiesta los antecedentes a las solicitudes de aprobación de la versiones públicas, de acuerdo a lo siguiente: -----

1.- Con fecha seis de enero del dos mil veinticinco, el Departamento de Consultas, Solicitudes y Notificaciones de la Dirección de lo Contencioso, a través del remitente pacosiguenza10@gmail.com, solicitó por correo electrónico a la Unidad de Transparencia la publicación en el Portal de esta Secretaría, de la resolución de reducción de multas fiscales (condonación) con oficio número SF/PF/896/DC/DCSN/2024, de fecha 07 de octubre de 2024, y posteriormente con fecha ocho de enero del año dos mil veinticinco, a través del oficio número SF/PF/DC/DCSN/0105/2025, el Director de lo Contencioso dependiente de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, solicitó que se remitiera al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado la propuesta de aprobación de la versión pública de la Resolución de reducción de multas fiscales, antes citada, la cual remite en copias simples. -----

2.- El Director de lo Contencioso, motiva la clasificación de la información como confidencial, por tener datos personales como lo es: 1. Firma de la persona que recibe la resolución y 2. Domicilio del contribuyente; Datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Exceptuando de la clasificación los siguientes datos: 1. Nombre del contribuyente, y 2. Clave del registro federal de contribuyentes, de acuerdo con el artículo 69, decimosegundo párrafo, fracción VI, del Código Fiscal de la Federación, el cual establece que la reserva a que se refiere el primer párrafo de este artículo no resulta aplicable respecto del nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de contribuyentes de aquéllos que se les hubiere condonado algún crédito fiscal. -----

3.- Mediante "Decreto por el que se declara reformado el primer párrafo del artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en materia de condonación de impuestos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2020, las figuras de condonación de impuestos y exención de impuestos fueron prohibidas ya que a través de su exposición de motivos, manifiesta: -----

*Si bien los recursos tributarios representan un ingreso esencial destinado a satisfacer los fines establecidos en la política financiera, económica y social del Estado, uno de los instrumentos de dicha política lo constituyen las disposiciones tendientes a aligerar la carga tributaria de los contribuyentes, mediante el otorgamiento de beneficios fiscales como la condonación, el cual otorga el Estado Mexicano a través de un acto voluntario, esencialmente unilateral, excepcional y discrecional, por virtud del cual se libera de la carga tributaria al deudor de la contribución, lo que necesariamente debe responder a criterios de equidad, conveniencia o política económica.* -----

*No obstante, la condonación de contribuciones puede llegar a afectar el interés general de la población, toda vez que, de otorgarse en forma desmedida a los sujetos obligados al pago de contribuciones, cuyos montos debieron haber enterado al Estado Mexicano y que, en vía de consecuencia, éste dejó de percibir, necesariamente repercute en el equilibrio que debe existir entre los ingresos y los gastos públicos.* -----

*Actualmente, el artículo 39, fracción I del Código Fiscal de la Federación confiere al Ejecutivo Federal la facultad de condonar o eximir, total o parcialmente, el pago de contribuciones y sus accesorios, autorizar su pago a plazo, diferido o en parcialidades, cuando se haya afectado o trate de impedir que se afecte la situación de algún lugar o región del país, una rama de actividad, la producción o venta de*



productos, o la realización de una actividad, así como en casos de catástrofes sufridas por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias, a través de resoluciones de carácter general. -----

En épocas recientes, con el fin de normalizar la actividad económica en regiones y sectores, el Ejecutivo Federal, en uso de la atribución antes señalada, ha procedido a la condonación de impuestos. -----

Sin embargo, en los últimos sexenios, se ha distorsionado el fin de otorgar al contribuyente tal beneficio hasta llegar al punto de otorgar condonaciones generalizadas, prácticamente de forma lisa y llana, sin que exista un enfoque de política fiscal; dicha práctica ha causado un quebranto en los ingresos financieros del Estado, además de que ha provocado un desequilibrio en la carga fiscal que recae en el conjunto de la sociedad en detrimento de los contribuyentes cumplidos. -----

Debe decirse con toda claridad que, en los últimos tiempos, como lo demuestran los datos, la condonación de impuestos ha favorecido a grandes potentados que, mediante el influyentismo y la corrupción, se han beneficiado con privilegios en perjuicio de la mayoría de los contribuyentes y de la hacienda pública. Por ejemplo, en los dos últimos sexenios se condonaron 400,902 millones de pesos a solo 153,530 contribuyentes. -----

Es decir, gran parte de las condonaciones de impuestos que se permitieron de los años 2007 a 2018 se otorgaron de manera generalizada, sin tomar en cuenta el principio fiscal de rectoría económica y de justicia tributaria que las regula, esto es el de otorgar la condonación cuando se intente corregir una afectación o se trate de impedir que se afecte la situación económica de algún lugar o región del país, de una rama de actividad o la producción o venta de productos, así como en casos de catástrofes sufridas por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias. -----

Es por ello, que el pasado 20 de mayo del año en curso, el Ejecutivo Federal a mi cargo publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se dejan sin efectos los decretos y diversas disposiciones de carácter general emitidos en términos del artículo 39, fracción I del Código Fiscal de la Federación. -----

Con la expedición del Decreto aludido en el párrafo anterior, la presente administración federal generó las bases para que el Estado Mexicano cumpla con el mandato que le confiere el artículo 25 constitucional al garantizar a las mexicanas y los mexicanos la imposibilidad de otorgar condonaciones de impuestos en beneficio de unos cuantos y en detrimento de la mayoría de la población. -----

Derivado de lo anterior y al constituir el factor central de la Cuarta Transformación actuar por el bien de todos, he considerado necesario que deben mantenerse los principios rectores de justicia y ética tributaria, así como de igualdad ante la ley que deben guardar todos los contribuyentes al no crear excepciones generalizadas que tanto lastiman a la sociedad. -----

Es imperativo del Estado Mexicano velar por las necesidades del país y en general de toda la población, para lo cual, la administración pública federal que me honro en dirigir, pone a consideración de esa Soberanía la presente Iniciativa a fin de contribuir de carácter permanente en la inhibición de cualquier trato preferencial que, como se mencionó anteriormente, se ha otorgado a lo largo del tiempo primordialmente en favor de unos cuantos. De esta manera, se logrará que el Ejecutivo Federal detenga la nociva práctica de otorgar de forma discrecional y periódica, y de manera generalizada y masiva la condonación de contribuciones a los deudores fiscales. -----

Por las razones expuestas, en mi carácter de titular del Ejecutivo Federal, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 71, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, someto a la consideración de esa Soberanía la siguiente Iniciativa de DECRETO POR EL QUE SE REFORMA EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 28 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO ÚNICO. -----

Se reforma el primer párrafo del artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para quedar como sigue: -----

Artículo 28. En los Estados Unidos Mexicanos **quedan prohibidos** los monopolios, las prácticas monopólicas, los estancos, **las condonaciones** de impuestos y las exenciones de impuestos en los términos y condiciones que fijan las leyes, así como las prohibiciones a título de protección a la industria. -----

4.- El segundo transitorio del Decreto citado, establece que el Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas, en el ámbito de su competencia, deberán armonizar el marco jurídico en la materia para adecuarlo al contenido del Decreto en un plazo que no excederá de un año a partir de la entrada en vigor del mismo, por lo que, el 12 de noviembre de 2021, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos, del Código Fiscal de la Federación y



OAXACA  
y  
6

otros ordenamientos", en el cual, entre otros, se reforma el artículo 74, en sus párrafos primero, segundo y cuarto del Código Fiscal de la Federación, homologando la terminología de "reducción" utilizada en los artículos 70, 7-A, 75, 76 y 78 del mismo ordenamiento, con el objetivo de incentivar la corrección de la situación fiscal de los contribuyentes, como se muestra en el siguiente cuadro comparativo: -----

Código Fiscal de la Federación	
Antes de la reforma del 12 de noviembre de 2021	Después de la reforma del 12 de noviembre de 2021
<p>Artículo 74. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público podrá <b>condonar</b> hasta el 100% las multas por infracción a las disposiciones fiscales y aduaneras, inclusive las determinadas por el propio contribuyente, para lo cual el Servicio de Administración Tributaria establecerá, mediante reglas de carácter general, los requisitos y supuestos por los cuales procederá la condonación, así como la forma y plazos para el pago de la parte no condonada.</p> <p><b>La solicitud de condonación de multas</b> en los términos de este Artículo, no constituirá instancia y las resoluciones que dicte la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al respecto no podrán ser impugnadas por los medios de defensa que establece este Código.</p> <p>...</p> <p>Sólo procederá la <b>condonación</b> de multas que hayan quedado firmes y siempre que un acto administrativo conexo no sea materia de impugnación.</p>	<p>Artículo 74. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público podrá <b>reducir</b> hasta el 100% las multas por infracción a las disposiciones fiscales y aduaneras, inclusive las determinadas por el propio contribuyente, para lo cual el Servicio de Administración Tributaria establecerá, mediante reglas de carácter general, los requisitos y supuestos por los cuales procederá la reducción, así como la forma y plazos para el pago de la parte no reducida.</p> <p><b>La solicitud de reducción de multas</b> en los términos de este artículo, no constituirá instancia y las resoluciones que dicte la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al respecto no podrán ser impugnadas por los medios de defensa que establece este Código.</p> <p>...</p> <p>Sólo procederá la <b>reducción de multas</b> que hayan quedado firmes, siempre que un acto administrativo conexo no sea materia de impugnación, o bien, de un procedimiento de resolución de controversias establecido en los tratados para evitar la doble tributación de los que México es parte.</p>

5.- En virtud de lo expuesto, y en atención a la solicitud de clasificación de información y versión pública, se realizó la versión pública de la resolución considerando la terminología de "reducción de multas" establecida en el artículo 74 del Código Fiscal de la Federación. Asimismo, dentro de la resolución, fue testado el nombre y la firma de la persona que recibe la resolución y el domicilio del contribuyente, con base en los siguientes criterios en materia de Datos Personales: -----

**Nombre de persona física y/o moral.** El nombre es un atributo de la persona física que lo identifica de los demás, se integra por nombre de pila y los apellidos de la persona, elementos necesarios para dar constancia de personalidad que permiten la identificación de un individuo. En ese sentido, la información relativa a nombre es información confidencial por tratarse de datos personales, por lo que, de manera adicional al tratarse de datos concernientes a terceros estos tienen diversos derechos, entre los que se encuentra el de respeto a su privacidad, lo cual incluye el derecho a la protección de su intimidad contra injerencias ilegítimas, así como el derecho a que se les otorgue las medidas de protección eficaces cuando su vida, integridad o libertad sean amenazadas o se encuentren en riesgo por razón de su condición. En las **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20** emitidas por la INAI señaló que el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial, en términos de los artículos 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ahora bien, respecto del nombre de personas morales, conforme la **contradicción de tesis 56/2011**, resuelta por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, las personas morales tienen derecho a la protección de los datos que puedan equipararse a los personales, aun cuando dicha información haya sido entregada a una autoridad. A mayor abundamiento, en el caso concreto, se debe tener en cuenta que el vocablo 'persona' contenido en el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, comprende también a las personas morales, es decir, los derechos fundamentales contenidos en la carta magna tutelan tanto a las personas físicas como a las personas morales, siempre y cuando su propia naturaleza lo permita. Consecuentemente,



cuando la identidad de una persona pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, tales como la información de índole económica, comercial o relativa a su identidad, al revelarse, podría anular o menoscabar su libre y buen desarrollo, por tanto, el derecho a la protección de datos de las personas morales comprende a los documentos y la información que le son inherentes, los cuales deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros. Por tanto, los bienes tutelados por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales deben permanecer, independientemente de que, en materia de transparencia e información pública, opere el principio de máxima publicidad y disponibilidad, conforme al cual, toda información en posesión de las autoridades es pública, sin importar la fuente o la forma en que se haya obtenido, pues, acorde con el artículo 6º, en relación con el 16, párrafo segundo, constitucionales, la información entregada a las autoridades por parte de las personas morales, será confidencial cuando tenga el carácter de privada por contener datos que pudieran equipararse a los personales. Aunado a lo anterior, el tratamiento de datos personales, entre los que se incluye la divulgación, requiere el consentimiento de su titular, lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 3, fracción XXXI, 11 y 20 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Por lo que este criterio es aplicable al nombre de la persona física que recibe la notificación de la resolución. - - - - -

**Domicilio.** Atributo de una persona, que denota el lugar donde reside habitualmente y, en ese sentido, constituye un dato personal, de ahí que debe protegerse. En las **Resoluciones, RRA 1774/18 y RRA 1780/18** emitidas por la INAI señaló que el **domicilio**, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. El domicilio incide directamente en la privacidad de personas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. Ahora bien, con relación al domicilio de las personas morales, conforme lo descrito en párrafos anteriores, las personas morales tienen el derecho de protección de sus datos personales, como es el domicilio donde llevan a cabo el objeto para lo que fueron creadas, y toda vez que en dichos domicilios no se llevaron a cabo las conductas presumiblemente violatorias a derechos humanos, al hacer pública esta información se podría identificar con facilidad al titular de los datos personales, trasgrediendo la privacidad de la persona en cuestión. - - - - -

**Firma o rubrica.** Mediante **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** el INAI señaló que la firma es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En principio debe decirse que, es un signo gráfico indubitable que pertenece a una persona física y que la hace identificada o identificable, por ende, requiere del consentimiento de sus titulares para su difusión. Se determina que la firma es un elemento distintivo a través del cual su titular expresa su voluntad de obligarse, por lo que encuadra en la hipótesis de información gráfica relativa a una persona identificada. Por lo tanto, la firma es un dato personal en tanto que hace identificable a su titular y, por consiguiente, es considerada un dato de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículo 113, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - - - - -

Por lo anterior, el Secretario Técnico, señala que de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 43, 44, fracción II, 106, fracción I, 109, 111 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 6, 17 y 84 del Título Séptimo del Capítulo Primero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 4, 6, fracción XVIII, 12, 61, 62, fracción I, 72, 73 fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 5, 6 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; punto cuarto, séptimo, fracción I, trigésimo octavo, fracción I, capítulo VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas y; Décimo Tercero fracción IV de los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los sujetos obligados por las leyes de Transparencia; a indicación del Presidente del Comité de Transparencia, el Secretario Técnico somete a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia la aprobación de la versión pública, y por unanimidad de votos de los presentes, este Órgano Colegiado, acuerda lo siguiente: - - - - -

**ACUERDO SF/CT/SE/001/2025**



OAXACA

**SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCIÓN DE REDUCCIÓN DE MULTAS FISCALES MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/896/DC/DCSN/2024, DE FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2024, REALIZADA POR EL DIRECTOR DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En uso de la voz, el Secretario Técnico, expone los antecedentes que integran la segunda solicitud de aprobación de las versiones públicas solicitadas por la Dirección de lo Contencioso, mediante oficio SF/PF/DC/JR/0198/2025, como a continuación se enumeran: -----

1.- Con fecha catorce de enero de dos mil veinticinco, a través del oficio número SF/PF/DC/JR/0198/2025, el Director de lo Contencioso dependiente de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, solicitó que se remitiera al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado la aprobación de las propuestas de versiones públicas de las resoluciones de recursos de revocación firmes emitidas por la Dirección de lo Contencioso, mediante los oficios SF/SI/PF/DC/JR/4344/2019 de fecha 01 de junio de 2019, SF/SI/PF/DC/JR/3718/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, SF/SI/PF/DC/JR/2983/2021 de fecha 10 de junio de 2021, SF/PF/DC/JR/0325/2022 de fecha 13 de enero de 2022, SF/PF/DC/JR/3041/2022 de fecha 18 de agosto de 2022, y SF/PF/DC/JR/1378/2023 de fecha 21 de marzo de 2023, los cuales remite en copias simples. -----

2.- Con fecha dieciséis de enero de dos mil veinticinco, a través del remitente juicios.recursos@gmail.com, se recibió en el correo de la Unidad de Transparencia [enlace.sefin@finanzasoaxaca.gob.mx](mailto:enlace.sefin@finanzasoaxaca.gob.mx), los archivos PDF de las resoluciones de recursos de revocación. -----

El Secretario Técnico del Comité, informa que, toda vez que la solicitud realizada por la Dirección de lo Contencioso, versará en la aprobación de versiones públicas de recursos de revocación, es necesario hacer de su conocimiento, que los datos testados dentro de las resoluciones de recursos de revocación, se realizaron en base a los siguientes criterios: -----

**Nombre de persona física y/o moral.** El nombre es un atributo de la persona física que lo identifica de los demás, se integra por nombre de pila y los apellidos de la persona, elementos necesarios para dar constancia de personalidad que permiten la identificación de un individuo. En ese sentido, la información relativa a nombre es información confidencial por tratarse de datos personales, por lo que, de manera adicional al tratarse de datos concernientes a terceros estos tienen diversos derechos, entre los que se encuentra el de respeto a su privacidad, lo cual incluye el derecho a la protección de su intimidad contra injerencias ilegítimas, así como el derecho a que se les otorgue las medidas de protección eficaces cuando su vida, integridad o libertad sean amenazadas o se encuentren en riesgo por razón de su condición. En las **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20** emitidas por la INAI señaló que el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial, en términos de los artículos 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ahora bien, respecto del nombre de personas morales, conforme la **contradicción de tesis 56/2011**, resuelta por el Pleno de la suprema Corte de Justicia de la Nación, las personas morales tienen derecho a la protección de los datos que puedan equipararse a los personales, aun cuando dicha información haya sido entregada a una autoridad. A mayor abundamiento, en el caso concreto, se debe tener en cuenta que el vocablo 'persona' contenido en el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, comprende también a las personales morales, es decir, los derechos fundamentales contenidos en la carta magna tutelan tanto a las personas físicas como a las personas morales, siempre y cuando su propia naturaleza lo permita. Consecuentemente, cuando la identidad de una persona pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, tales como la información de índole económica, comercial o relativa a su identidad, al revelarse, podría anular o menoscabar su libre y buen desarrollo, por tanto, el derecho a la protección de datos de las personales morales comprende a los documentos y la información que le son inherentes, los cuales deben permanecer ajenos al conocimiento de terceros. Por tanto, los bienes tutelados por el derecho a la privacidad y de protección de datos de las personas morales deben permanecer, independientemente de que, en materia de transparencia e información pública, opere el principio de máxima publicidad y disponibilidad,

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large blue checkmark and the number 6.



conforme al cual, toda información en posesión de las autoridades es pública, sin importarla fuente o la forma en que se haya obtenido, pues, acorde con el artículo 6º, en relación con el 16, párrafo segundo, constitucionales, la información entregada a las autoridades por parte de las personas morales, será confidencial cuando tenga el carácter de privada por contener datos que pudieran equipararse a los personales. Aunado a lo anterior, el tratamiento de datos personales, entre los que se incluye la divulgación, requiere el consentimiento de su titular, lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 3, fracción XXXI, 11 y 20 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Por lo que este criterio abarca el nombre del contribuyente, nombre del representante legal y nombre de las personas físicas autorizadas. -----

**Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.** En el **Criterio 19/17**, emitido por el INAI, se establece que, el **RFC** es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial. En las **Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18**, el INAI señaló que el **Registro Federal de Contribuyentes**, vinculado al nombre de su titular, permite identificar, entre otros datos, la edad de la persona, así como su homoclave, siendo ésta última única e irrepetible. Por lo tanto, se concluye que es un dato personal, en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas". -----

**Domicilio.** Atributo de una persona, que denota el lugar donde reside habitualmente y, en ese sentido, constituye un dato personal, de ahí que debe protegerse. En las **Resoluciones, RRA 1774/18 y RRA 1780/18** emitidas por la INAI señaló que el **domicilio**, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. El domicilio incide directamente en la privacidad de personas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. Ahora bien, con relación al domicilio de las personas morales, conforme lo descrito en párrafos anteriores, las personas morales tienen el derecho de protección de sus datos personales, como es el domicilio donde llevan a cabo el objeto para lo que fueron creadas, y toda vez que en dichos domicilios no se llevaron a cabo las conductas presumiblemente violatorias a derechos humanos, al hacer pública esta información se podría identificar con facilidad al titular de los datos personales, trasgrediendo la privacidad de la persona en cuestión. -----

**Firma o rubrica.** Mediante **Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** el INAI señaló que la firma es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En principio debe decirse que, es un signo gráfico indubitable que pertenece a una persona física y que la hace identificada o identificable, por ende, requiere del consentimiento de sus titulares para su difusión. Se determina que la firma es un elemento distintivo a través del cual su titular expresa su voluntad de obligarse, por lo que encuadra en la hipótesis de información gráfica relativa a una persona identificada. Por lo tanto, la firma es un dato personal en tanto que hace identificable a su titular y, por consiguiente, es considerada un dato de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículo 113, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Entendiéndose al caso que nos aplica la firma o rúbrica del contribuyente y de las personas autorizadas. -----

**Número de credencial para votar o clave de elector.** Mediante **Resolución RRA 1024/16**, el INAI determinó que la credencial para votar contiene diversa información que, en su conjunto, configura el concepto de dato personal previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al estar referida a personas físicas identificadas, tales como: nombre, firma, sexo, edad, fotografía, huella dactilar, domicilio, clave de elector, número de OCR, localidad, municipio, estado, sección, año de registro, año de emisión, votación, fecha de vigencia, fecha de nacimiento, CURP, clave alfanumérica, QR los espacios necesarios para marcar el año y elección. En este sentido, se estima procedente la clasificación de los datos contenidos en la credencial para votar referidos por parte del sujeto obligado. Como lo es el número de credencial para votar o clave de elector, el cual se integra por datos personales, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Siendo un instrumento que sirve para registrar en forma individual a todos los habitantes de México, -----





nacionales y extranjeros, así como a las personas mexicanas que radican en otros países en los registros de personas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Por lo que se clasifica dicho dato en términos del en el artículo 113, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Cuentas bancarias.** El **Criterio 10/17** emitido por el INAI señala que el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada. Además, la información financiera, se considera como información confidencial, de acuerdo al artículo Trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas.

**PUNTO QUINTO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/4344/2019, DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2019, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.**

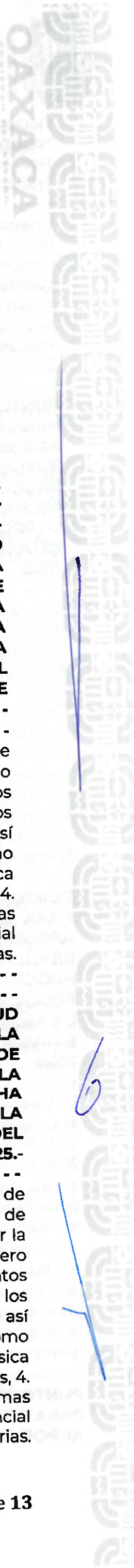
Con la finalidad de proteger los datos personales del contribuyente, se generó la versión pública del recurso de revocación firme emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, con oficio número SF/SI/PF/DC/JR/4344/2019, de fecha 01 de junio de 2019, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial del recurso de revocación firme, por tener datos personales como lo es: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2. Nombre del representante legal. 3. Nombres de las personas físicas autorizadas, 4. Domicilio Fiscal del contribuyente, 5. Número de Registro Federal del contribuyente, 6. Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7. Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8. Número de cuentas bancarias. Los cuales fueron testados.

**PUNTO SEXTO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/3718/2019, DE FECHA 29 DE MAYO DE 2019, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.**

La Dirección de lo Contencioso de igual forma, remite mediante oficio SF/PF/DC/JR/0198/2025, la versión pública del recurso de revocación firme emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, por oficio número SF/SI/PF/DC/JR/3718/2019, de fecha 29 de mayo de 2019, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial del recurso de revocación firme, por tener datos personales como lo es: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2. Nombre del representante legal. 3. Nombres de las personas físicas autorizadas, 4. Domicilio Fiscal del contribuyente, 5. Número de Registro Federal del contribuyente, 6. Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7. Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8. Número de cuentas bancarias. Los cuales fueron testados.

**PUNTO SEPTIMO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE**

OAXACA  
4  
6



**REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/2983/2021, DE FECHA 10 DE JUNIO DE 2021, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.**

Se genera la versión pública del recurso de revocación firme, emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, con oficio número SF/SI/PF/DC/JR/2983/2021, de fecha 10 de junio de 2021, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial del recurso de revocación firme, por tener datos personales, los cuales fueron estados, se enlistan: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2. Nombre del representante legal. 3. Nombres de las personas físicas autorizadas, 4. Domicilio Fiscal del contribuyente, 5. Número de Registro Federal del contribuyente, 6. Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7. Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8. Número de cuentas bancarias. Los cuales fueron testados.

**PUNTO OCTAVO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0325/2022, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.**

La Dirección de lo Contencioso, remitió la versión pública del recurso de revocación firme emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, con oficio número SF/PF/DC/JR/0325/2022, de fecha 13 de enero de 2022, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial, por tener datos personales como lo es: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2. Nombre del representante legal. 3. Nombres de las personas físicas autorizadas, 4. Domicilio Fiscal del contribuyente, 5. Número de Registro Federal del contribuyente, 6. Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7. Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8. Número de cuentas bancarias. Los cuales fueron testados.

**PUNTO NOVENO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/3041/2022, DE FECHA 18 DE AGOSTO DE 2022, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025.-**

La Dirección de lo Contencioso dependiente de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, remite mediante oficio SF/PF/DC/JR/0198/2025, de fecha 14 de enero de 2025, la versión pública del recurso de revocación firme emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, con oficio número SF/PF/DC/JR/3041/2022, de fecha 18 de agosto de 2022, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial, por tener datos personales como lo es: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2. Nombre del representante legal. 3. Nombres de las personas físicas autorizadas, 4. Domicilio Fiscal del contribuyente, 5. Número de Registro Federal del contribuyente, 6. Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7. Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8. Número de cuentas bancarias.



Los cuales fueron testados. ....

**-- PUNTO DÉCIMO.- LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y LA APROBACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/1378/2023, DE FECHA 21 DE MARZO DE 2023, PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0198/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DE 2025. ....**

Con la finalidad de salvaguardar los datos personales en posesión de este Sujeto Obligado, se generó la versión pública del recurso de revocación firme emitida por la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, con oficio número SF/PF/DC/JR/1378/2023, de fecha 21 de marzo de 2023, en la cual se suprimieron datos enunciados como confidenciales, atendiendo lo previsto en los capítulos VI, VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las Versiones Públicas. Motiva la clasificación de la información como confidencial, por tener datos personales como lo es: 1. Nombre y/o razón social de persona física y/o moral, 2.- Nombre del representante legal, 3.-Nombres de las personas físicas autorizadas, 4.- Domicilio Fiscal del contribuyente, 5.-Número de Registro Federal del contribuyente, 6.-Firmas y/o rubricas del contribuyente y personas autorizadas, 7.- Número de registro de la credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), y 8.-Número de cuentas bancarias. Los cuales fueron testados. ....

Por lo anterior, el Secretario Técnico, señala que de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción XXI, 43, 44, fracción II, 106, fracción II, 109, 111, 112 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 6, 17 y 84 del Título Séptimo del Capítulo Primero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 4, 6, fracción XVIII, 12, 61, 62, fracción I, 72, 73 fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 5, 6 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; punto cuarto, séptimo, fracción I, trigésimo octavo, fracción I, capítulo VIII y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas y, Décimo Tercero fracción IV de los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados por las Leyes de Transparencia; a indicación del Presidente del Comité de Transparencia, el Secretario Técnico somete a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, los siguientes acuerdos y por unanimidad de votos de los presentes, fueron aprobados, quedando de la siguiente manera: ....

**----- ACUERDO SF/CT/SE/002/2025 -----**

**SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/4344/2019, DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2019, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. ....**

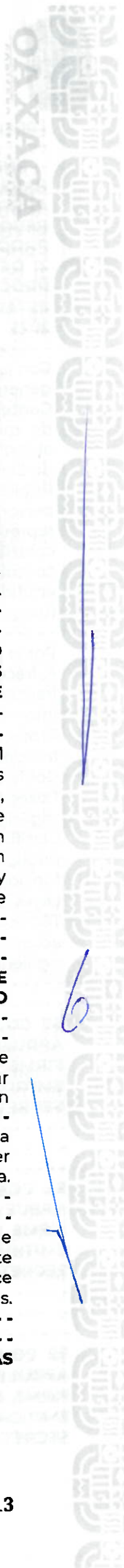
**----- ACUERDO SF/CT/SE/003/2025 -----**

**SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/3718/2019, DE FECHA 29 DE MAYO DE 2019, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. ....**

**----- ACUERDO SF/CT/SE/004/2025 -----**

**SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/SI/PF/DC/JR/2983/2021, DE FECHA 10 DE JUNIO DE 2021, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. ....**

OAXACA  
[Handwritten signatures and marks in blue ink]



-----  
-----  
----- **ACUERDO SF/CT/SE/005/2025** -----  
-----

SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/0325/2022, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. -----

-----  
-----  
----- **ACUERDO SF/CT/SE/006/2025** -----  
-----

SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/3041/2022, DE FECHA 18 DE AGOSTO DE 2022, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. -----

-----  
-----  
----- **ACUERDO SF/CT/SE/007/2025** -----  
-----

SE CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL Y SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE REVOCACIÓN FIRME, CON OFICIO NÚMERO SF/PF/DC/JR/1378/2023, DE FECHA 21 DE MARZO DE 2023, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. -----

**PUNTO DÉCIMO PRIMERO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADO, Y DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE ESTA SECRETARÍA DE FINANZAS. -----**

La Unidad de Transparencia, por medio del Oficial de Datos Personales, solicitó mediante el oficio SF/PF/DNAJ/UT/274/2024, de fecha 13 de noviembre de 2024, la elaboración de sus Avisos de Privacidad y el Documento de Seguridad, correspondiente a la Dirección de lo Contencioso, esta área envió la información mediante el oficio SF/PF/DC/DPA/5770/2024, de fecha 19 de noviembre de 2024, los cuales se anexan a la presente acta para su análisis y aprobación. Con esto, se da cumplimiento a los artículos 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. Una vez leídos y sometidos al análisis y consideración de los participantes, son aprobados por unanimidad de votos, por lo que se emite el siguiente acuerdo: -----

-----  
-----  
----- **ACUERDO SF/CT/SE/008/2025** -----  
-----

**SE APRUEBA EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADO, Y DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE ESTA SECRETARÍA DE FINANZAS. -----**

**PUNTO DÉCIMO SEGUNDO.- ASUNTOS GENERALES.-** Acto seguido, el Secretario Técnico de este Comité de Transparencia, pregunta a los asistentes si tienen algún otro asunto que tratar en la presente sesión extraordinaria, por lo que ninguno de los presentes manifiestan algún otro asunto que tratar, acto seguido se procede al último punto del orden del día-----


----- Publíquese la presente Sesión Ordinaria en el portal de transparencia de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en el término de tres días hábiles a partir de la firma de la presente acta. -----


**PUNTO DÉCIMO TERCERO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----**

----- Al no haber otro asunto que tratar, el Presidente del Comité de Transparencia, manifestó que siendo las once horas de este día, da por clausurada la presente sesión extraordinaria, y previa lectura del acta correspondiente, se firma por duplicado al calce y al margen por los que en ella intervinieron para los efectos legales correspondientes. -----  
**CONSTE. -----**

**LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.**




  
L.C.E. RICARDO PÉREZ ANTONIO,  
PRESIDENTE

  
L.C.P. EVANGELINA ALCÁZAR  
HERNÁNDEZ. VOCAL A.

  
L.C.P. ERIC MARTÍNEZ PÉREZ,  
VOCAL B.

  
DRA. CRISTINA REFUGIO ESPINOSA ROJAS,  
VOCAL C.

  
MTRA. ESTEFANÍA GONZÁLEZ RAMOS,  
VOCAL D.

  
L.C.P. GRIMALDO SANTIAGO LÓPEZ,  
VOCAL E.

  
DR. ABEL ANTONIO MORALES SANTIAGO,  
SECRETARIO TÉCNICO.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, celebrada el catorce de enero de dos mil veinticinco. - - - - -





**FINANZAS**

SECRETARÍA DE FINANZAS

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca".



# SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

## DOCUMENTO DE SEGURIDAD

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CONTENIDO**

**PRESENTACIÓN** ..... 3

**I. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES** ..... 4

    a) El catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales. .... 4

    b) Las finalidades de cada tratamiento de datos personales. .... 5

    c) El catálogo de los tipos de datos personales que se traten, indicando si son sensibles o no. .... 9

    d) El catálogo de formatos de almacenamiento, así como la descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales. .... 12

**II. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS PERSONALES** ..... 12

**III. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS USUARIOS QUE TRATAN DATOS PERSONALES.** ..... 16

**IV. ANÁLISIS DE RIESGO** ..... 30

**V. ANÁLISIS DE BRECHA** ..... 32

**VI. PLAN DE TRABAJO** ..... 36

**VII. MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD** ..... 36

**VIII. PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN** ..... 37

**IX. GLOSARIO** ..... 38

**X. NORMATIVIDAD** ..... 39

**FECHA DE APROBACIÓN** ..... 40

Handwritten blue marks on the left side of the page, including a large '4' and a signature.

Handwritten blue mark on the right side of the page, including a large '6' and a signature.





## PRESENTACIÓN

Esta Secretaría de Finanzas en cumplimiento a sus obligaciones en materia de datos de personales, tiene a bien elaborar el Documento de Seguridad, de acuerdo al artículo 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Por su parte, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados define los datos personales como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, para lo que se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siendo que la Secretaría de Finanzas, de acuerdo a sus funciones establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, es responsable de datos de personales, por lo tanto tiene la obligación de elaborar el documento de seguridad, el cual se define como un instrumento que describe y da cuenta, de modo general, sobre las medidas de seguridad, técnicas, físicas y administrativas que adopte para garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

Ahora bien, este sujeto obligado en conjunto con sus áreas administrativas y servidores públicos que, por la naturaleza de sus funciones, manejen datos personales, han llevado a cabo un análisis en los datos personales que obran en poder de la Secretaría, con la finalidad de cumplir con los elementos del Documento de Seguridad, buscando en todo momento garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas titulares de los datos personales.

Por lo cual, la elaboración del presente documento de seguridad, y sus elementos, como lo son el inventario de datos personales y sistemas de tratamiento, el análisis de riesgos, análisis de brecha, plan de trabajo y las medidas de seguridad se enfocan en la protección de datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como en evitar las vulneraciones descritas en el artículo 38 de la Ley General citada.





## I. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES

El artículo 58 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, establece que en relación a lo previsto en el artículo 33, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el responsable deberá elaborar un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales.

Por lo que, a continuación, se desarrollan algunos de los puntos del inventario, con información proporcionada por cada una de las áreas administrativas de esta Secretaría de Finanzas.

### a) El catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales.

ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección Administrativa	Físicos directamente titular
ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente (área administrativa)	Físicos, a través de las personas que van a viaticar. Físicos, para la integración de los distintos expedientes
Centro de Implementación, Evaluación y Seguimiento del Modelo de Atención al Contribuyente	Base de datos
Centro Integral de Asesoría y Atención	Físicos, a través de los formatos FADEP y FARLSC Bases de datos proporcionados por la Coordinación Técnica de Ingresos
Centros Integrales de Atención al Contribuyente	Físicos directamente del titular Electrónico, a través del SIOX (sistema de Ingresos de Oaxaca) para registrar las altas y/o modificaciones del Registro Estatal de Contribuyentes.
ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)	Físicos directamente del titular Correo electrónico Plataforma digital (Plataforma de Transparencia) Vía telefónica Encuestas de satisfacción Buzón de quejas y sugerencias
ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección de Contabilidad	Físicos directamente titular
ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección de Ingresos y Recaudación	
-Coordinación Técnica de Ingresos	Físicos directamente titular Sistema informático
-Coordinación de Cobro Coactivo	Físicos directamente titular Sistema informático



ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	Físicos directamente del titular
-Coordinación de Visitas Domiciliarias	
-Departamento de Auditorías a Personas Morales	Físicos directamente del titular
-Departamento de Auditorías a Personas Físicas.	Sistema informático
-Departamento de Revisión a Renglones Específicos.	Físico/electrónico
Coordinación de Programación y Dictámenes	Físicos directamente del titular
-Departamento de Programación Federal y Estatal.	Sistema informático
-Departamento de Revisión de Dictámenes.	Físico/electrónico
Coordinación de Revisión de Gabinete y Masiva	Físicos directamente del titular
-Departamento de Revisión de Gabinete.	Sistema informático
	Físico/electrónico
ÁREA	MEDIO DE RECOLECCIÓN
Dirección de lo Contencioso	Físicos directamente titular
Departamento de Juicios y Recursos	Físicos directamente titular
	Físico electrónico
Departamento de Procedimientos Administrativos	Físicos directamente titular
	Físico electrónico
Departamento de Consultas Solicitudes y Notificaciones	Físicos directamente titular
	Físico electrónico

**b) Las finalidades de cada tratamiento de datos personales.**

De acuerdo a la Guía de Apoyo para la Elaboración del Documento de Seguridad, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), las finalidades son acciones más específicas de los procesos de los que derivan los tratamientos de datos personales.

A continuación, se desglosa las áreas pertenecientes a esta Secretaría, con las finalidades del tratamiento de datos personales:

ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)	Trámite y substanciación de solicitudes de acceso a la información, Recursos de Revisión y ejercicio de Derechos ARCOP.
ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección Administrativa	
-Departamento Recursos Humanos	1.-Integración de expedientes del personal. 2.-Elaboración de altas y bajas de personal. 3.-Registro de asistencia del personal que labora en la dependencia. 4.-Publicación de información curricular. 5.-Registro y elaboración de gafetes oficiales de personal.
-Departamento Recursos Financieros	Pago a personal que labora en la Dependencia. Pago y comprobación de servicios a proveedores. Comprobación de viáticos.



-Departamento Recursos Materiales	Elaboración de contratos de adquisiciones.
-Departamento Servicios Generales	Trámite de pago de servicios para el mantenimiento del edificio de la Dependencia.

ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Administrativa de la CCIAC	1.- Integrar expediente 2.- Dar trámite a viáticos
Centro de Implementación, Evaluación y Seguimiento del Modelo de Atención al Contribuyente	1.- Enviar invitaciones y programa de capacitación 2.- Hacer las inscripciones a cursos y certificaciones
Centro Integral de Asesoría y Atención	1.- Integrar el expediente por cada intervención que se realice en el territorio del Estado de Oaxaca. 2.- Generar directorio de contacto 3.- Elaboración de estadísticas 4.- Elaboración de informes y entrega de resultados de notificaciones a las áreas que así lo hayan solicitado.
Centros Integrales de Atención al Contribuyente	Registrar las altas y/o modificaciones del Registro Estatal de Contribuyentes.

ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección de Contabilidad	Elaboración de la constancia de no adeudo

ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección de Ingresos y Recaudación	
-Coordinación Técnica de Ingresos	Actualización, integración y registro de contribuyentes en el Registro Estatal. Elaborar informes a autoridades y organismos públicos y privados derivados de solicitudes y de conformidad con las disposiciones legales aplicables, previa determinación de la viabilidad y características técnicas. Preparar y actualizar la información que se envía al área de transparencia, correspondiente al área de su competencia Elaborar y revisar el proyecto de resolución de las aclaraciones y consultas que presenten los contribuyentes en el ámbito de competencia del departamento. Informar la situación fiscal de los contribuyentes para el análisis del proceso de resoluciones de compensación o devolución de cantidades pagadas indebidamente. Elaborar proyectos de resoluciones donde se determine la imposición de multas derivadas de requerimientos de obligaciones fiscales. Gestionar y verificar la actualización en los sistemas y procedimientos de los módulos para el control de obligaciones fiscales, de acuerdo con las leyes aplicables. Elaborar las constancias de no adeudo fiscal.



	<p>Generar informes mensuales respecto de los movimientos y actualizaciones del Padrón Estatal de Contribuyentes.</p> <p>Realizar los informes correspondientes que le sean requeridos para brindar la información que compete al área.</p> <p>Elaborar y revisar los proyectos de las resoluciones derivadas de las solicitudes, consultas de aclaraciones, requerimientos de datos e informes que presenten o soliciten los contribuyentes y las autoridades, en términos del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y dar seguimiento a la notificación de los mismos, así como de los demás actos administrativos que deriven del ejercicio de las facultades en materia de ingresos estatales.</p>
<p>-Coordinación de Cobro Coactivo</p>	<p>Supervisar, aplicar y autorizar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, conforme lo establezcan las facultades conferidas por el Reglamento, los Convenios de Colaboración, sus anexos y los demás ordenamientos aplicables</p> <p>Analizar, supervisar y autorizar las solicitudes directas a las entidades financieras y sociedades cooperativas de ahorro o por conducto de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores de información, inmovilización y transferencia de cuentas bancarias y demás bienes y así como del levantamiento de estos de conformidad con el Código Fiscal.</p> <p>Supervisar la integración de los expedientes de los créditos fiscales.</p> <p>Supervisar y que se lleve el control de la bóveda de créditos.</p> <p>Análisis, estudio de expedientes y créditos fiscales para la elaboración de mandamientos de ejecución, actas de requerimiento de pago, actas de embargo o ampliación; y actas de remoción de depositario.</p> <p>Proponer y supervisar que se elaboren las solicitudes a las Dependencias y Entidades Estatales y Federales para que en ningún caso contraten adquisiciones, arrendamientos y servicios con contribuyentes que tengan a su cargo créditos fiscales.</p>

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	1.-Ejercer las facultades de comprobación fiscal para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. 2.-Emisión de órdenes de Visita Domiciliaria, Revisión de Dictámenes y Revisiones de Gabinete. 3.-Emisión de Oficios de observaciones. 4.-Emisión de resoluciones de multas 5.-Emisión de resoluciones determinantes de créditos fiscales. 6.-Emisión de oficios de conclusión.
-Coordinación de Visitas Domiciliarias	1.-Integrar expedientes derivados visitas domiciliarias. 2.-Medio por el cual se realizan las notificaciones de las órdenes de visita domiciliaria, resolución de multas, resolución determinante de créditos fiscales y oficios de conclusión.
-Departamento de Auditorías a Personas Morales	1.-Integrar expedientes derivados visitas domiciliarias.
-Departamento de Auditorías a Personas Físicas.	2.-Medio por el cual se realizan las notificaciones de las órdenes de visita domiciliaria, resolución de multas, resolución determinante de créditos fiscales y oficios de conclusión.
-Departamento de Revisión a Renglones Específicos.	
Coordinación de Programación y Dictámenes	1.-Elaboración de órdenes de Visitas domiciliarias, revisión de dictámenes y revisiones de gabinete.
-Departamento de Programación Federal y Estatal.	2.-Integración de expediente de revisiones de dictámenes.
-Departamento de Revisión de Gabinete.	

ÁREA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Dirección de lo Contencioso	Ejercer la facultad de la defensa jurídica de la hacienda pública
-Departamento de Juicios y Recursos	Resolución de recursos y defensa fiscal ante Juzgados y Tribunales
-Departamento de Procedimientos Administrativos	1.-Elaborar los proyectos relativos a medio a los medios de defensa provenientes de juicios laborales, civiles, mercantiles, agrarios, administrativos;  2.-Revisar y analizar la procedencia de la autorización de la cancelación de pólizas de fianzas no fiscales;  3.-Elaborar la denuncia o querellas cuando existan la presunción de delitos;  4.-Substanciará y elaborar la resolución de la rescisión administrativa de los contratos que las áreas administrativas de la Secretaría hubieren suscritos.  5.-Formular los requerimientos de pago con cargo a las pólizas de fianza otorgadas a favor del estado que garanticen obligaciones no fiscales



Departamento de Consultas Solicitudes y Notificaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Elaborar y validar las resoluciones sobre la condonación de créditos fiscales, multas por infracciones a las disposiciones legales estatales, reconsideraciones y revisiones administrativas.</li> <li>2.-Elaborar los proyectos de las resoluciones de prescripción de los créditos fiscales a solicitud de los contribuyentes.</li> <li>3.-Elaborar y validar los proyectos de las resoluciones de las consultas planteadas por personas físicas, morales o unidades económicas sobre la interpretación y aplicación de las disposiciones en materia fiscal.</li> <li>4.-Notificar los actos y resoluciones y, en su caso, elaborar las solicitudes a las demás autoridades fiscales que las mismas se lleven a cabo en los términos de las disposiciones legales aplicables.</li> <li>5.-Elaborar y validar el acuerdo mediante el cual se ordena las notificaciones por estrados y en la página web de la Secretaría.</li> <li>6.-Elaborar las propuestas de los</li> </ol>
--	---

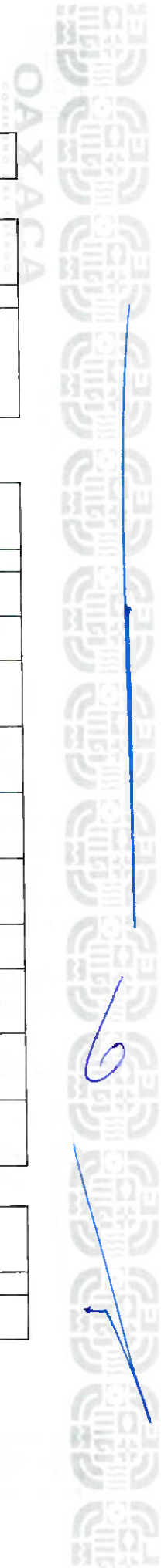
**c) El catálogo de los tipos de datos personales que se traten, indicando si son sensibles o no.**

Se contemplan los tipos de datos personales, así mismo se marca la opción si son datos personales sensibles o no. de acuerdo al artículo 3 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, se considera como datos personales sensibles, aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Esta Secretaría de Finanzas, manifiesta que, por la naturaleza de sus funciones no recaba datos personales sensibles.

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección Administrativa	<p>Datos de identificación y contacto: nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, fotografía y referencias personales.</p> <p>Datos laborales: puesto o cargo que desempeña, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, información de experiencia/capacitación laboral.</p>		X





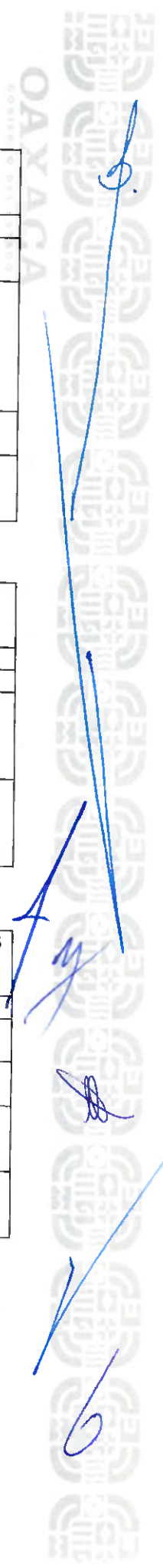
	Datos académicos: trayectoria educativa, título, cédula profesional, certificados y reconocimientos.		
--	--	--	--

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)	Datos de identificación y contacto: nombre, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico. (En algunos supuestos)		X

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	Datos de identificación y contacto: nombre, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico. (En algunos supuestos)		X
Coordinación de Visitas Domiciliarias			X
Departamento de Auditorías a Personas Morales			X
Departamento de Auditorías a Personas Físicas			X
Departamento de Revisión a Renglones Específicos			X
Coordinación de Revisión de Gabinete y Masiva			X
Departamento de Revisión de Gabinete			X
Coordinación de Programación y Dictámenes			X
Departamento de Programación Federal y Estatal.			X
Departamento de Revisión de Dictámenes			X

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección de Contabilidad	Datos de identificación		X





AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Administrativa de la CCIAC	Personales Fiscales		X
Centro de Implementación, Evaluación y Seguimiento del Modelo de Atención al Contribuyente	personales		X
Centro Integral de Asesoría y Atención			X
Centros Integrales de Atención al Contribuyente			X

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección de Ingresos y Recaudación			
-Coordinación Técnica de Ingresos	Identificación Patrimoniales Bancarios Vehiculares		X
-Coordinación de Cobro Coactivo	Identificación Patrimoniales Bancarios Vehiculares		X

AREA	TIPO DE DATOS PERSONALES	¿SON DATOS PERSONALES SENSIBLES?	
		SI	NO
Dirección de lo Contencioso			X
-Departamento de Juicios y Recursos	Datos de identificación y contacto: nombre, domicilio, RFC, CURP, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, número de cuenta bancaria (En algunos supuestos).		X
-Departamento de Procedimientos Administrativos			X
-Departamento de Consultas, Solicitudes y Notificaciones			X



**d) El catálogo de formatos de almacenamiento, así como la descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales.**

AREA	CATÁLOGO DE FORMATOS DE ALMACENAMIENTO	UBICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES
Dirección Administrativa	Formularios impresos en hojas de papel en el que se registraron los datos, copias de identificaciones de los titulares de datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 1, ala derecha.
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)	Formatos impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 2, ala derecha, Departamento de Gestión y Difusión.
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	Formatos impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 4, ala derecha.
Dirección de Contabilidad	Formatos impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 4, ala izquierda.
Centros Integrales de Atención al Contribuyente	Formatos impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos, copias de identificaciones de los titulares de datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel , ala izquierda.
Dirección de Ingresos y Recaudación	Formatos impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos. Formularios de pago de forma electrónica.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 1, ala izquierda.
Dirección de lo Contencioso	Formularios impresos en hojas de papel en el que se registraron los Datos.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 1, a la derecha.

**II. CICLO DE VIDA DE LOS DATOS PERSONALES**

El inventario al que se refiere el punto anterior, de acuerdo a la Guía de Apoyo para la Elaboración del Documento de Seguridad, debe identificar o estar vinculado con la información básica que permita conocer el tipo de tratamiento al que son sometidos los datos personales, información que se relaciona de modo directo con su flujo o ciclo de vida de los datos personales, considerando su:

- Obtención
- Almacenamiento
- Uso

- Divulgación
- Bloqueo
- Cancelación, supresión o destrucción.



Figura 1 Ciclo de vida de los datos personales

Teniendo en cuenta los elementos del ciclo de vida de los datos personales que maneja esta Secretaría de Finanzas, se deduce que están relacionados con el manejo administrativo de archivos, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en sus artículos 6 y 11 fracciones I y XI, los cuales se transcriben a continuación:

#### LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA

Artículo 6. *Toda la información contenida en los documentos de archivo producidos, **obtenidos**, adquiridos, transformados o en posesión de los sujetos obligados, será pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública y de **protección de datos personales**.*

*Los sujetos obligados que establece la presente Ley, en el ámbito de sus competencias deberán garantizar la organización, conservación y difusión de los archivos con el objeto de respetar el derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos, así como fomentar el conocimiento de su patrimonio documental.*

Artículo 11. *Los sujetos obligados deberán:*

*I. Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, **obtengan**, adquieran, transformen o **posean**, de acuerdo con sus facultades, competencias,*



atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esta Ley y demás disposiciones que les sean aplicables;

XI. Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con esta Ley, y

Esta Secretaría, en cumplimiento a lo anterior, cuenta con su Catálogo de Serie Documentales, que rigen el archivo de este sujeto, la cual se encuentra publicado en la página electrónica, en su apartado Sistema Institucional de Archivos, pestaña Instrumentos de Archivo o bien en la siguiente liga:

[https://www.finanzasoxaca.gob.mx/pdf/transparencia/instrumentos/2016/16\\_CATALOGO\\_DE\\_SERIES\\_DOCUMENTALES.pdf](https://www.finanzasoxaca.gob.mx/pdf/transparencia/instrumentos/2016/16_CATALOGO_DE_SERIES_DOCUMENTALES.pdf)

En materia de datos personales, la Secretaría de finanzas, cuenta con las siguientes series documentales, de acuerdo a las funciones realizadas, por lo que desglosa la siguiente tabla con el número de código documental, las funciones realizadas, y los plazos de conservación:

CODIGO	NIVEL	FUNCION	VALOR DOCUMENTAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSERVACION	PLAZO DE CONSERVACION
C8.1.1	Subserie	Acceso a la Información/ Datos personales	Adtivo.	1	4	5
C8.1.2	Subserie	Datos personales	Adtivo.	1	4	5
C8.1.2	Subserie	Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales (Derecho ARCO)				
S1.2.1	Subserie	Registro Estatal de Contribuyentes	Fiscal	1	6	7
S1.2.2	Subserie	Procedimiento de Adhesión al Régimen de Pequeños Contribuyentes	Fiscal	1	6	7
S1.2.3	Subserie	Procedimiento Económico Coactivo de Créditos fiscales federales	Fiscal	1	6	7
S1.2.4	Subserie	Procedimiento Económico Coactivo de Créditos fiscales Estatales	Fiscal	1	6	7



S1.2.5	Subserie	Procedimiento Económico Coactivo de Créditos no fiscales Federales	Fiscal	1	6	7
S1.2.6	Subserie	Procedimiento Económico Coactivo de Créditos no fiscales Estatales	Fiscal	1	6	7
S1.2.7	Subserie	Requerimientos Federales del Régimen de Pequeños Contribuyentes	Fiscal	1	6	7
S1.2.8	Subserie	Requerimientos Federales del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (I.E.P.S.) a la venta final de gasolina y diesel	Fiscal	1	6	7
S1.2.9	Subserie	Requerimientos Federales del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (I.E.P.S.)	Fiscal	1	6	7
S1.2.10	Subserie	Requerimientos Federales del Régimen de Intermedios	Fiscal	1	6	7
S1.2.11	Subserie	Requerimientos Federales del Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)	Fiscal	1	6	7
S1.2.12	Subserie	Requerimientos del Impuesto sobre Tenencia Vehicular Federal	Fiscal	1	6	7
S1.2.13	Subserie	Requerimientos Estatales del Impuesto sobre Tenencia o uso de Vehículos Estatal*	Fiscal	1	6	7
S1.2.14	Subserie	Requerimientos Estatales del Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal*	Fiscal	1	6	7
S1.2.15	Subserie	Requerimientos Estatales del Impuesto sobre la prestación de Servicios de Hospedaje*	Fiscal	1	6	7
S1.2.16	Subserie	Requerimientos Estatales del Impuesto Cedular a los Ingresos por el otorgamiento del	Fiscal	1	6	7





		uso o goce temporal de bienes inmuebles*				
S1.2.17	Subserie	Requerimientos sobre Diversiones y Espectáculos Públicos	Fiscal	1	6	7
C3.1.2	Subserie	Expediente de Personal	Admvo.-historico	1	29	30
C6.1	Serie	Juicios				
C6.1.1	Subserie	Administrativos	Legal.	1	4	5
C6.1.3	Subserie	laborales	Legal.	1	4	5
C6.1.4	Subserie	penales	Legal.	1	6	7
C6.1.6	Subserie	mercantiles	Legal.	1	6	7
C6.2	Serie	Amparos				
C6.2.1	Subserie	Administrativos	Legal.	1	4	5
C6.3	Serie	Juicio de nulidad Contencioso Administrativo				
C6.3.1	Subserie	Estatales	Legal	1	4	5
C6.3.2	Subserie	Federales	Legal	1	4	5
C6.4	Serie	Recurso de revocación				
C6.4.1	Subserie	Estatales	Legal	1	4	5
C6.4.2	Subserie	Federales	Legal	1	4	5
C6.6	Serie	Consultas Fiscales				

### III. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS USUARIOS QUE TRATAN DATOS PERSONALES.

Una vez que se tiene desarrollado el inventario de datos personales y sistemas de tratamiento, se tendrá oportunidad de identificar a los servidores públicos que intervienen durante el procesamiento y aprovechamiento de los datos personales. A continuación, se detallan los servidores por área:

Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal.

Unidad	Administrador	Usuario	Funciones
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	L.C. P Grimaldo Santiago López. Director de Auditoría e Inspección Fiscal	Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	a). Ejercer las facultades de comprobación fiscal para verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes b) Emisión de órdenes de Visita Domiciliaria, Revisión de Dictámenes y Revisiones de Gabinete c) Emisión de Oficios de observaciones



			d) Emisión de resoluciones de multas. e) Emisión de resoluciones determinantes de créditos fiscales. g) Emisión de oficios de conclusión.
Coordinación de Visitas Domiciliarias	Lic. Yeshica Aide Yerena García. Coordinadora de Visitas Domiciliarias	Coordinación de Visitas Domiciliarias	a) Integrar expedientes derivados visitas domiciliarias. b) Medio por el cual se realizan las notificaciones de las órdenes de visita domiciliaria, resolución de multas, resolución determinante de créditos fiscales y oficios de conclusión.
Departamento de Auditorías a Personas Morales	Lic. Francisca Reyes Jiménez. Jefa de Departamento	Departamento de Auditorías a Personas Morales	a) Integrar expedientes derivados visitas domiciliarias. b) Medio por el cual se realizan las notificaciones de las órdenes de visita domiciliaria, resolución de multas, resolución determinante de créditos fiscales y oficios de conclusión
Departamento de Auditorías a Personas Físicas	Lic. Sandra Guadalupe Patiño Hernández. Jefa de Departamento	Departamento de Auditorías a Personas Físicas	
Departamento de Revisión a Renglones Específicos	Lic. Guadalupe Inés Vivar Alvarado. Jefa de Departamento	Departamento de Revisión a Renglones Específicos	
Coordinación de Programación y Dictámenes	Lic. Zobeida Cortes Angel. Coordinadora	Coordinación de Programación y Dictámenes	a) Elaboración de órdenes de Visitas domiciliarias, revisión de dictámenes y revisiones de gabinete. b) Integración de expediente de revisiones de dictámenes.
Departamento de Programación Federal y Estatal.	Lic. Ramiro García Montesinos. Jefe de Departamento.	Departamento de Programación Federal y Estatal.	
Departamento de Revisión de Dictámenes	Lic. Job Gil Echeverría Figueroa. Jefe de Departamento.	Departamento de Revisión de Dictámenes	
Coordinación de Revisión de Gabinete y Masiva	Mtra. Iliana Jiménez Cruz. Coordinadora	Coordinación de Revisión de Gabinete y Masiva	a) Integrar expedientes derivados de revisiones de gabinete. b) Medio por el cual se realizan las notificaciones de las órdenes de revisiones de gabinete, resolución de multas, oficios de observaciones, resolución determinante de créditos fiscales y oficios de conclusión
Departamento de Revisión de Gabinete	Lic. Yadira Morales Celestino. Jefa de Departamento.	Departamento de Revisión de Gabinete	

## Dirección de Contabilidad Gubernamental

Unidad Administrativa	Administrador	Usuario	Funciones
Dirección de Contabilidad Gubernamental	L.C.P. Eric Martínez Pérez Director de Contabilidad Gubernamental	C. Cruz Verónica López Medina	Elabora las constancias de no adeudo



Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)

Unidad Administrativa	Administrador	Usuario	Funciones
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Mtra. Celia Aspiroz García	Lic. Víctor Hugo Santana Ruiz Jefe de Departamento de Gestión y Difusión	Recepción, atención, respuesta de solicitudes de acceso a la información. Recepción, atención, respuesta de recursos de revisión. Recepción, atención, respuesta de derechos ARCOP.

Dirección de Ingresos y Recaudación

Unidad Administrativa	Administrador	Usuario	Funciones
Dirección de Ingresos y Recaudación	Mtra. Estefania Gonzalez Ramos Directora de Ingresos y Recaudación		Ejecutar, evaluar y coordinar los programas de política fiscal para la recaudación de los ingresos que el Estado tiene derecho a percibir
		C.P. Patricia Vásquez Vásquez Jefa del Departamento de Registro de Contribuyentes.	Elaborar y actualizar los mecanismos y reglas de operación del sistema normado para la inscripción y presentación de avisos de actualización y declaraciones, con el fin de facilitar el registro de contribuyentes.
		Lic. Araceli Aragón Ortiz Jefa del Departamento de Control de Obligaciones.	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales federales y estatales e incentivar el cumplimiento voluntario para mantener actualizado el padrón de contribuyentes.
		Lic. Rosa Esther Villalobos Ruiz	Elaborar propuestas para la política fiscal en materia vehicular, la evaluación de la operación recaudatoria garantizando la calidad y cobertura de los servicios públicos

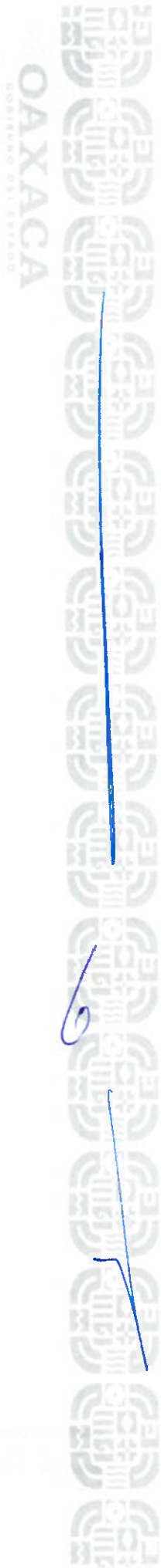
Handwritten blue marks on the left side of the page, including a large 'y' and a vertical line with a circle at the top.

Handwritten blue number '6' on the right side of the page.





		Jefa del Departamento de Administración Tributaria.	que se prestan en materia fiscal, realizar y verificar las actualizaciones en los sistemas y procedimientos de recaudación.
		Lic. Elizabeth Adriana Gómez García. Jefa del Departamento de Control de Ingresos.	Recopilar, clasificar y analizar los ingresos captados en los Centros Integrales de Atención al Contribuyente, instituciones bancarias y vigilar que se realice la actualización en los sistemas y procedimientos de recaudación de los ingresos que son captados por las dependencias, entidades, oficinas de recaudación, instituciones financieras o cualquier otro ente autorizado.
	Lic. Miguel Ángel Trinidad Márquez Coordinación de Cobro Coactivo.		Generar, instrumentar y controlar el Procedimiento Administrativo de Ejecución en todas sus etapas, desde la generación de un crédito, hasta su extinción por pago, nulidad u orden de autoridad impositora, todo ello con el fin de llevar a cabo la recuperación de adeudos fiscales que diversos particulares guardan con el Estado
		Lic. Arturo Isaac Vázquez Méndez Jefe del Departamento de Registro y Control de Créditos.	Colaborar, desarrollar, ejercer y elaborar requerimientos de datos, informes, registros, declaraciones las y acciones internas y con diversas autoridades para la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.



		Lic. Juan Edgar Colín Reyes Jefe de Departamento de Seguimiento de Créditos	Analizar y preparar la gestión de la política fiscal, derivada de la deuda exigible, saldos de deudores, generados por omisiones de contribuciones, multas o sanciones impuestas por diversas autoridades de la Administración Pública Federal y Estatal, aplicando la cobranza coactiva mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.
--	--	--	---

Dirección Administrativa

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRADOR	USUARIO	FUNCIONES
Dirección Administrativa	L.F.C.P. Paola Porras Pérez. Directora Administrativa	L.A. Laura Concepción Martínez Gutiérrez Encargada de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos	<p>Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal adscrito a la Secretaría;</p> <p>Elaborar y proponer a la Directora o Director Administrativo el Programa Operativo Anual de servicios personales de la Secretaría, en el ámbito de su competencia;</p> <p>Coordinar, dirigir y controlar la aplicación de las políticas y acciones de contratación, promoción, cambio de adscripción y demás movimientos de personal, conforme a los lineamientos establecidos por Administración;</p> <p>Elaborar contratos de prestación de servicios personales para su autorización;</p>



			<p>Participar en la implementación y aplicación de las disposiciones de Control Interno, Código de Ética, Código de Conducta y demás documentos normativos que regulen y orienten el desempeño de las y los servidores públicos;</p> <p>Gestionar el trámite de pago de la nómina de sueldos a las y los servidores públicos de la Secretaría en los periodos establecidos para tal efecto, ante el Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría;</p> <p>Coordinar la elaboración y autorización de la documentación oficial que acredite a las y los servidores públicos, como personal de la Secretaría, para el desempeño de sus actividades y trámites derivados de sus funciones;</p>
		<p>Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago. Jefe de Departamento de Recursos Financieros</p>	<p>Preparar la planeación, programación, presupuestación y ejecución del Presupuesto de Egresos de la Secretaría;</p> <p>Atender la elaboración, presentación y entrega de los reportes de avance financiero de los programas, proyectos y acciones autorizadas a las diferentes áreas administrativas de la Secretaría;</p> <p>Proponer para su autorización y aprobación las</p>

OAXACA  
 GOBIERNO DEL ESTADO  
 SECRETARÍA DE FINANZAS  
 Lic. Darwin Zuriel Vásquez Santiago  
 Jefe de Departamento de Recursos Financieros



		<p>ampliaciones, modificaciones o adecuaciones presupuestales, de acuerdo al análisis financiero del ejercicio del presupuesto, de la información y necesidades de operación de las diferentes áreas administrativas de la Secretaría;</p> <p>Integrar correctamente la documentación comprobatoria del gasto, observando que se cumplan los requisitos fiscales, contables y administrativos, conforme a los lineamientos y normatividad para el ejercicio del Presupuesto de Egresos;</p> <p>Atender el ejercicio, registro presupuestal y contable de las operaciones que se deriven del Presupuesto de Egresos autorizado a la Secretaría, mediante la operación de los sistemas de control, ejercicio presupuestal y de contabilidad gubernamental;</p> <p>Vigilar que la comprobación de viáticos y gastos a comprobar se efectúe en tiempo y forma;</p> <p>Efectuar la integración de los estados financieros de la Secretaría, para su aprobación y entrega a las instancias correspondientes;</p>
--	--	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



		<p>Vigilar la integración de expedientes y documentación comprobatoria del gasto, para su archivo y resguardo;</p> <p>Elaborar y presentar para su autorización las constancias de no adeudo financiero y patrimonial;</p>
		<p>Lic. Liliana Josselin Cruz Peralta. Jefa de Departamento de Recursos Materiales</p> <p>Gestionar las adquisiciones y contratación de bienes y servicios requeridos por las áreas administrativas de la Secretaría, de conformidad con los procesos establecidos por la normatividad aplicable, en apego a la suficiencia presupuestal autorizada, con excepción de aquellas que puedan ejercer su propio presupuesto y/o del fondo rotatorio autorizado para ejercer;</p> <p>Resguardar, administrar y llevar a cabo la actualización en los sistemas de inventarios; las altas, bajas, etiquetado, transferencias y almacenaje del mobiliario de oficina, así como los equipos de cómputo autorizados;</p> <p>Verificar que la documentación comprobatoria de las adquisiciones de bienes y servicios,</p>





			<p>cubran los requisitos normativos que sean tramitados por las áreas requirentes de manera oportuna, para su autorización y pago;</p> <p>Gestionar previa autorización de la Directora o Director Administrativo, la contratación o renovación de los arrendamientos de inmuebles que albergan oficinas o áreas administrativas de la Secretaría;</p> <p>Gestionar ante las instancias correspondientes, la realización de los actos que establece la Ley de Entrega-recepción de los Recursos y Bienes del Estado de Oaxaca, previa designación de la Directora o Director Administrativo;</p> <p>Atender el control, resguardo y custodia del archivo de concentración e histórico de la Secretaría, cumpliendo con la normatividad para el manejo de las incidencias del mismo;</p> <p>Atender las solicitudes, para la adquisición, entrega y gestión ante la unidad responsable de la autorización de</p>
--	--	--	---

*[Handwritten blue ink marks and scribbles on the left side of the page]*

*[Handwritten blue ink marks and scribbles on the right side of the page]*



			<p>sellos, así como de la baja de los mismos, previa solicitud de las áreas administrativas de la Secretaría;</p> <p>Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes requeridos por las áreas administrativas de la Secretaría;</p>
		<p>Lic. Edwin Gerardo Jeronimo Méndez. Jefe de Departamento de Servicios Generales</p>	<p>Elaborar y mantener actualizada la plantilla vehicular;</p> <p>Realizar el resguardo de todos vehículos asignados a la Secretaría, para el control respectivo;</p> <p>Llevar el registro y control eficiente, para el uso racional de los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y de suministros que sean necesario para el óptimo funcionamiento de la plantilla vehicular de la Secretaría, en apego a la suficiencia presupuestal autorizada;</p> <p>Tramitar el pago de los servicios de mantenimiento y suministros, generada por la plantilla vehicular de la Secretaría;</p> <p>Administrar, programar y asignar el suministro de combustibles,</p>



Handwritten blue ink signatures and marks on the right side of the page.



			<p>lubricantes y aditivos, en apego a la suficiencia presupuestal autorizada;</p> <p>Realizar la actualización en los sistemas de inventarios; altas, bajas y traspasos autorizados, de los vehículos de esta Secretaría;</p> <p>Integrar los expedientes de los servicios proporcionados a los vehículos oficiales de la Secretaría para su archivo y resguardo;</p> <p>Administrar la oficialía de partes y la operación del sistema de gestión documental respecto de la misma, para la recepción, registro, organización y control de la correspondencia externa dirigida a la Secretaría, así como su distribución a las áreas administrativas competentes;</p> <p>Recibir, analizar, integrar y tramitar el pago de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles, integrando y resguardando los expedientes y el</p>
--	--	--	--

*Handwritten blue ink marks and scribbles on the left side of the page.*

*Handwritten blue ink marks and scribbles on the right side of the page.*





			archivo de los mismos;  Tramitar para pago la documentación comprobatoria del gasto en materia de servicios generales;
		Lic. Pedro Daniel Cruz Mateo. Jefe de Departamento de Seguimiento Administrativo	Atender y dar seguimiento a las auditorías internas y externas respecto de la Dirección Administrativa;  Atender y dar seguimiento a las solicitudes de Transparencia dirigidas a la Dirección Administrativa;  Atender, dar seguimiento y supervisar que se carguen los formatos de transparencia trimestral y semestrales de las Jefaturas de Departamento que integran la Dirección Administrativa, en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de la página de la Secretaría;  Atender y dar seguimiento a los temas de control interno;  Atender y dar seguimiento a los temas de administración de riesgos;



			Atender y dar seguimiento a los temas de indicadores;
--	--	--	---

Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRADOR	USUARIO	FUNCIONES
Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente	Centro Integral de Asesoría y Atención	Lic. José Luis Gómez Cortés, encargado del área de Intervenciones	Elaborar las líneas de garantía del interés fiscal, así como de líneas del pago de los impuestos de Rifas, loterías, sorteos y concursos, así como de Diversiones y espectáculos públicos.

Dirección de lo Contencioso

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRADOR	USUARIO	FUNCIONES
Dirección de lo Contencioso	Mtro. Jesús Merlín Villanueva Director de lo Contencioso	Dirección de lo Contencioso	Representar jurídicamente la defensa de la Hacienda Pública
Departamento de Juicios y Recursos		Lic. María del Pilar González Santiago Jefa del Departamento de Juicios y Recursos	Revocación (Federales y Estatales).  Realizar la defensa en Juicios Contenciosos Administrativos Federales y Estatales.  Rendir Informes Previos y Justificados y en general llevar a cabo la defensa en Juicios de Amparo.  Comunicar a las autoridades involucradas el estado procesal de los Juicios y Recursos.
Departamento de Procedimientos Administrativos		Lic. Karina Anabel Espinosa Alcázar Jefa de Departamento Procedimientos Administrativos	Elaborar los proyectos relativos a medio a los medios de defensa provenientes de juicios laborales, civiles, mercantiles,

**Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial**

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez  
Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257  
Teléfono: 951 5016900



			<p>agrarios, administrativos;</p> <p>Revisar y analizar la procedencia de la autorización de la cancelación de pólizas de fianzas no fiscales;</p> <p>Elaborar la denuncia o querellas cuando existan la presunción de delitos;</p> <p>Substanciará y elaborar la resolución de la recisión administrativa de los contratos que las áreas administrativas de la Secretaría hubieren suscritos.</p> <p>Formular los requerimientos de pago con cargo a las pólizas de fianza otorgadas a favor del estado que garanticen obligaciones no fiscales</p>
<p>Departamento de Consultas, Solicitudes y Notificaciones</p>		<p>Lic. Eduardo Martín Pérez Velasco Jefe de Departamento de Consultas, Solicitudes y Notificaciones</p>	<p>Elaborar, validar y proyectar las resoluciones de prescripciones, condonaciones de créditos fiscales, multas y disposiciones legales estatales.</p> <p>Elaborar, validar y proyectar requerimiento de los documentos, datos e informes que sean necesarios para la elaboración de los proyectos de resolución de las solicitudes.</p> <p>Elaborar las notificaciones de actos y resoluciones de las solicitudes</p>

Handwritten blue ink marks, including a large vertical line and several checkmarks or initials.



			<p>planteadas por personas físicas, morales o unidades económicas sobre la interpretación y aplicación de las disposiciones en materia fiscal.</p> <p>Elaborar informes de Controversias Constitucionales y Revisiones Fiscales relacionados con la Hacienda Pública.</p> <p>Suscribir acuerdos para notificaciones por estrados y en la página web.</p>
--	--	--	--

#### IV. ANÁLISIS DE RIESGO

Para dar cumplimiento al artículo 33, fracción IV de la Ley General de protección de datos personales, el responsable deberá realizar un análisis de riesgo de los datos personales tratados considerando lo siguiente:

- Los requerimientos regulatorios, códigos de conducta o mejores prácticas de un sector específico.
- El valor de los datos personales de acuerdo con su clasificación previamente definida y su ciclo de vida.
- El valor y exposición de los activos involucrados en el tratamiento de datos personales.
- Las consecuencias negativas para los titulares que pudieran derivar de la vulneración de seguridad ocurrida.
- Los factores previstos en el artículo 32 de la Ley General citada (medidas de seguridad)

##### Identificación y clasificación de datos personales

1.- Datos con riesgo inherente bajo: Se considera información general concerniente a una persona física identificada o identificable, como: datos de identificación, información académica o laboral.

2.- Datos con riesgo inherente medio: Se contemplan datos que permitan conocer la ubicación física de la persona, como: dirección física, información relativa al tránsito de las personas fuera y dentro del país, así como; número de dependientes, beneficiarios, familiares, referencias laborales y referencias personales.



3.-Datos con riesgo inherente alto: Se contemplan a los datos personales sensibles: aquellos que puedan revelar aspectos como origen social o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

4.-Datos con riesgo inherente reforzado: Son aquellos como: información adicional de tarjeta bancaria (número de tarjeta de crédito y/o débito combinado con cualquier otro contenido de la misma como fecha de vencimiento, código de seguridad, datos de banda magnética o número de identificación personal (PIN).

La seguridad se basa en el entendimiento de la naturaleza del riesgo al que están expuestos los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento. No obstante, el riesgo no puede erradicarse completamente, pero sí minimizarse a través de la mejora continua. El análisis de riesgos no debe entenderse como un documento, sino como un proceso que se ejecuta a través de hechos y se acredita documentalmente.

La Secretaría de Finanzas, tiene considerado el nivel del riesgo de sus datos personales, de acuerdo a la siguiente tabla:

TIPO DE DATO	NIVEL DE RIESGO INHERENTE
Identificación	BAJO
Académicos	BAJO
Laborales	BAJO
Patrimoniales	INHERENTE MEDIO
Familiares	INHERENTE MEDIO
Bancarios	INHERENTE REFORZADO
Biométricos	INHERENTE ALTO

Las personas que desempeñan los puestos anteriormente mencionados, tienen como funciones y obligaciones las siguientes:

- a) Garantizar la seguridad en el tratamiento de datos personales, esto con la finalidad de evitar algún riesgo, como la pérdida, robo, alteración o acceso no autorizado.
- b) Garantizar la debida protección de los datos personales, conforme a la Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia.
- c) Implementar medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas convenientes para el tratamiento diario de los datos personales.
- d) Garantizar la confidencialidad de los datos personales derivada de los procedimientos que tienen a su cargo.
- e) Conocer y aplicar las acciones derivadas de este Documento de Seguridad.
- f) Garantizar el cumplimiento de los derechos ARCOP a los titulares de los datos personales



Tomando en cuenta que recabamos datos personales, los cuales podemos ubicar en las categorías de: identificación, académicos, laborales, fiscales, se puede determinar que el riesgo de los datos que se encuentran en nuestros archivos es un NIVEL INHERENTE MEDIO, no es necesario fortalecer las medidas de seguridad implementadas.

**V. ANÁLISIS DE BRECHA**

El análisis de brecha como contenido del Documento de seguridad, es la etapa del tratamiento del riesgo en sentido estricto, ya que es cuando debe decidirse qué hacer con el nivel de riesgo detectado.

A través de la ejecución de un análisis de brecha, aplicado a las medidas de seguridad, es posible obtener un diagnóstico de las prácticas de seguridad de la información con base en estándares nacionales y contar con mecanismos efectivos para su protección.

Con relación al artículo 33, fracción V de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, para la realización del análisis de brecha, el responsable deberá considerar lo siguiente:

- I. Las medidas de seguridad existentes y efectivas;
- II. Las medidas de seguridad faltantes; y
- III. La existencia de nuevas medidas de seguridad que pudieran remplazar a uno o más controles implementados actualmente.

Medidas de seguridad existentes y efectivas.

ÁREA	MEDIDAS DE SEGURIDAD EXISTENTES		
	ADMINISTRATIVAS	FÍSICAS	TÉCNICAS
Dirección Administrativa	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	Se cuenta con una oficina específica para el archivo de los expedientes que contienen datos personales. En gavetas con llave.	Los equipos de cómputo cuentan con usuario y contraseña.
Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos (Unidad de Transparencia)	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	El área cuenta con archivera y cajones, al cual solo tiene acceso el personal del área. La Unidad de Transparencia esta accesible al público en general, sin embargo, cuenta con puerta con	Los servidores públicos cuentan con usuarios y contraseñas resguardados.  Los equipos de cómputo son utilizados únicamente por personal de la



		llave a cargo del personal.	Dirección de Normatividad.
Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Dirección de Auditoría e Inspección Fiscal, puerta con doble cerradura para acceso a la oficina. archivero con llave para resguardo de documentos.  Archivero con llave para resguardo de documentos.	Archivos locales de cada expediente en memoria USB.  No se conserva base de datos ya que sólo se apoya en la notificación
Dirección de Contabilidad Gubernamental	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	Se resguardan en un cajón con llave asignado a un servidor público.	
Centros Integrales de Atención al Contribuyente	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	Conservación física de expedientes. Cada uno de los centros El área cuenta con archivera y cajones, al cual solo tiene acceso el personal del área.	
Dirección de Ingresos y Recaudación	El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.	Portar obligatoriamente gafete oficial de trabajo para los colaboradores dentro de las instalaciones de la Secretaría de Finanzas. Los datos personales contenidos en documentación física se encuentran bajo el resguardo de los jefes	Los datos digitales se encuentran almacenados en sistemas informáticos, que requieren de acceso con usuario y contraseña generado por el área de tecnologías previa solicitud firmada por jefe de departamento, coordinador y director, así como carta





		<p>de departamento, en gabinetes con llave, o dentro de oficinas cerradas. Las computadoras en las que se acceden a los sistemas son propiedad de la Secretaría, estas permanecen bajo resguardo de un solo usuario con contraseña, y se encuentran físicamente dentro de las instalaciones pertenecientes a dicha autoridad. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado correspondiente a las acciones de capacitación y con archivero para resguardar los expedientes.</p>	<p>compromiso firmada por el usuario. Equipo de cómputo con acceso restringido, con requerimiento de inicio de sesión con usuario y contraseña proporcionado por el área de tecnologías, previa solicitud con firma y carta responsiva. Los sistemas que resguardan los datos personales únicamente pueden ser abiertos desde las computadoras proporcionadas por la Secretaría que cumplan las especificaciones técnicas de seguridad. Los sistemas que resguardan los datos personales únicamente permiten el ingreso utilizando la red de internet de la Secretaría a través de direcciones IP autorizadas.</p>
Dirección de lo Contencioso	<p>El personal de la Secretaría de Finanzas, ha recibido capacitación en materia de datos personales, realización de versiones públicas y archivo. Se ha realizado su aviso de privacidad integral y simplificado.</p>	<p>Se cuenta con una oficina específica para el archivo de los expedientes que contienen datos personales. En gavetas con llave. El área cuenta con archivero y cajones, al cual solo tiene acceso el personal del área.</p>	<p>Los equipos de cómputo cuentan con usuario y contraseña. Los servidores públicos cuentan con usuarios y contraseñas resguardados de los equipos de cómputo y de los sistemas. Los equipos de cómputo son utilizados únicamente por personal de la Dirección de lo Contencioso.</p>





Las medidas de seguridad faltantes.

MEDIDAS DE SEGURIDAD A IMPLEMENTAR	TIPO DE MEDIDA DE SEGURIDAD
Sensibilización y capacitación: Las y los servidores públicos deberán seguir recibiendo capacitación de manera periódica de acuerdo con el tratamiento que realicen de los datos personales	Administrativa
Seguridad en el almacenamiento de datos físicos: Aumentar el número de archiveros con llave de seguridad en las oficinas en que se resguardan documentos físicos que contengan datos personales.	Física
Avisos de privacidad: continuar con la aprobación de los avisos de privacidad y colocarlos en lugares visibles.	Física
Mantenimiento a equipos tecnológicos: llevar a cabo de forma periódica el mantenimiento y actualización a los equipos de cómputo y tecnológicos que se utilizan para acceder y resguardar datos personales.	Técnica
Mantenimiento a software y sistemas: Solicitar mantenimiento y actualización a los sistemas que guardan datos personales.	Técnica
Control de contraseñas y accesos de equipos: Realizar periódicamente cambio de contraseñas para acceder a las computadoras y equipos tecnológicos que utilizan y resguardan datos.	Administrativa
Control de contraseñas y accesos de usuarios de sistemas: Realizar periódicamente eliminación de usuarios que han dejado de hacer uso de los sistemas, así como el cambio de contraseñas de seguridad de los usuarios activos para acceder a los sistemas que utilizan y guardan datos personales.	Administrativa

Para una mejor implementación e identificación de las medidas de seguridad, es recomendable que los principios establecidos en el artículo 16 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados se utilicen como base para la selección de medidas de seguridad, y de este modo se encuentren alineadas a la protección de datos personales.

En particular, pueden considerarse los siguientes criterios para elegir las medidas de seguridad efectivas que:

- Protejan los datos personales contra daño, pérdida, destrucción o alteración;
- Eviten el uso, acceso o tratamiento no autorizado;





- Impidan la divulgación no autorizada de los datos personales.

Por lo anterior, las medidas de seguridad que la Secretaría de Finanzas, que requiere implementar para reforzar la seguridad de los datos personales.

## VI. PLAN DE TRABAJO

De las medidas seleccionadas en el análisis de brecha, deberán establecerse los plazos, los pasos a seguir y las personas responsables de implementarlas, es decir, debe definirse un plan de trabajo, priorizando las medidas de seguridad más relevantes e inmediatas a establecer, por lo que se presenta el siguiente plan de trabajo:

Acciones a implementar	Primer trimestre 2024.	Segundo trimestre 2024.	Tercer trimestre 2024.	Cuarto trimestre 2024.
Realizar actividades de capacitación a las y los servidores públicos de la Coordinación de Centros integrales de atención al contribuyente.				
Incorporar cláusula de confidencialidad a los documentos generados por las áreas de la Secretaría de Finanzas.				
Incorporar cartas responsivas para las personas servidoras públicas que manejan los datos personales, ya sea con usuario o con una acreditación de notificador, interventor o verificador.				
Verificación de las finalidades establecidas				
Revisión de las medidas de seguridad a implementar				

## VII. MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

Una vez implementadas las medidas de seguridad identificadas en el análisis de brecha, es fundamental establecer mecanismos de monitoreo y revisión para evaluar su eficacia y vulnerabilidad en la protección de los datos personales en posesión de la Dirección de Ingresos y Recaudación de la Secretaría de Finanzas ,para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales tratados, se establecerán procesos de seguimiento y evaluación semestrales sobre las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas implementadas para asegurar que se cumplan los requisitos de la Ley General de



Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, a través de este monitoreo y revisión periódica, se asegurará que las medidas sean efectivas y se ajusten a las necesidades cambiantes de la Dirección de Ingresos y Recaudación, garantizando la protección de los datos personales, por lo que, se establece el siguiente calendario:

Mecanismos de monitoreo y revisión de medidas de seguridad	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Revisión de los registros de asistencia de servidores públicos a las capacitaciones en materia de protección de datos personales.				
Visitas a las áreas que resguardan datos personales para verificar la colocación de avisos de privacidad.				
Revisión del cambio de contraseñas de acceso a los equipos tecnológicos y usuarios de sistemas				
Revisión del mantenimiento de hardware y software de los equipos tecnológicos, así como a los sistemas.				
Revisar el correcto funcionamiento de las cerraduras y archiveros con llave.				
Colocar a la vista de la ciudadanía, la información necesaria para ejercer sus derechos ARCOP.				

### VIII. PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN

En este punto, se debe generar un programa que especifique el tipo de capacitación que requieren los servidores públicos, definido a partir de las actividades que realizan las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales que se ha identificado desde la elaboración del inventario de datos personales o sistemas de tratamiento y en el apartado de funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales.

Este sujeto obligado, ha generado un programa de capacitación para sus servidores públicos en materia de transparencia, el cual fue remitido al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, el día 06 de agosto de 2024, para solicitar el apoyo para la impartición de dichos cursos.



Se solicitó, las capacitaciones fueran agendadas a partir de las 10:00 horas, en las instalaciones de este Sujeto Obligado, Secretaría de Finanzas, ubicadas en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, nivel 2, salón "Morelos", bajo el siguiente programa de capacitación y de acuerdo a la agenda del Organo Garante:

Modulo	Tema	Fecha sugerida
Tema independiente de la programación.	Formatos información pública y actualización legal.	Septiembre
Modulo. Transparencia y acceso a la información pública.	Clasificación y desclasificación de la información.	
	Prueba de daño y versiones públicas.	
Modulo. Datos personales en posesión de Sujetos Obligados.	Medios de impugnación.	Octubre
	Obligación en materia de protección de datos personales.	Noviembre
	Aviso de privacidad.	
	Documento de seguridad.	
Modulo. Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Transparencia proactiva.	

## IX. GLOSARIO

**Áreas:** Instancias del sujeto obligado previstas en el reglamento interno, estatutos orgánicos o instrumentos equivalentes, que cuentan o puedan contar, dar tratamiento, y ser responsables o encargadas de los datos personales.

**Aviso de privacidad:** Documento a disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.

**Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

**Datos personales sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

**Derechos ARCOP:** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y Portabilidad de datos personales.



**Medidas de seguridad:** Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.

**Unidad de Transparencia:** Instancia a la que hace referencia el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En este Documento se refiere a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas.

**Medidas de seguridad:** Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.

**Medidas de seguridad administrativas:** Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

**Medidas de seguridad físicas:** Conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

## X. NORMATIVIDAD

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado.



- Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
- Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

### FECHA DE APROBACIÓN

El Documento de Seguridad fue actualizado por el Oficial de Protección de Datos personales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Lic. Víctor Hugo Santana Ruiz, en coordinación con las áreas que recaban datos personales; el cual fue aprobado por el Comité de Transparencia en la Segunda Sesión Ordinaria del día 29 de agosto de 2024, mediante acuerdo número SF/CT/SO/07/2024 y modificado mediante la Primera Sesión Extraordinaria del día 14 de enero de 2025, mediante acuerdo número SF/CT/SE/008/2025.



*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left side of the page]*

*[Handwritten signature and the number '6' in blue ink on the right side of the page]*



OAXACA

*[Handwritten marks: a vertical line with a circle at the top, a large 'X' in the middle, and a '6' at the bottom.]*

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL**

La Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, tiene su domicilio en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257, es el área responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban de forma general a través de la misma, los cuales serán protegidos, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los datos recabados serán utilizados para la siguiente finalidad:

Ejercer la facultad de la defensa jurídica de la Hacienda Pública.

### **DATOS PERSONALES RECABADOS**

Los datos personales objeto del tratamiento serán:

- Datos de identificación: nombre y apellidos, domicilio, número telefónico particular y/o celular, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento, edad, estado civil, nacionalidad, firma, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, número de cuenta bancaria, lugar de adscripción.
- Datos académicos: nivel académico, institución educativa, cédula profesional o documento probatorio del último nivel de estudios.
- Datos de contacto: Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular, tal como; domicilio, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, etc.
- Datos laborales: Nombramiento, puesto, clave, grado jerárquico, área administrativa designada, domicilio del lugar donde labora, antecedentes laborales, actividades curriculares.
- Datos relacionados a servicios: Nombre de personas físicas o morales, nombre del representante legal, domicilio fiscal, número telefónico, acta constitutiva, firma, obligaciones garantizadas.



## Fundamento para el tratamiento de datos personales

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencia de los mismos, son los artículos 6 apartado A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 fracción VII, 12, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 10, 11, 14 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y 121 del Código Fiscal del Estado de Oaxaca y 77 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

## Transferencia de datos personales

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, provenientes de una autoridad competente.

## Derechos ARCOP (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad)

El titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos ARCOP personalmente ante la Unidad de Transparencia y el Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Finanzas, ubicada en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Segundo Piso, Avenida Gerardo Pandal Graff, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P 71257.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Los requisitos y procedimientos para ejercer sus derechos ARCOP, se encuentran contemplados en el apartado de cédulas de trámites y servicios en el portal oficial de esta Secretaría de Finanzas o en la siguiente dirección electrónica:

[https://www.finanzasoxaca.gob.mx/pdf/tramites/2023/UTRANSAPARENCIA/tramite\\_ARCO.pdf](https://www.finanzasoxaca.gob.mx/pdf/tramites/2023/UTRANSAPARENCIA/tramite_ARCO.pdf).

O bien puede acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas o enviar un correo electrónico a la dirección electrónica antes señalada.





### Datos de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de finanzas

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Segundo Piso, Avenida Gerardo Pandal Graff, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P 71257.

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en nuestro portal de internet <https://www.finanzasoxaca.gob.mx/avisos-de-privacidad/>

Aviso de Privacidad aprobado por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas, mediante ACUERDO. - SF/CT/SE/008/2025, en la Primera Sesión Extraordinaria del día 14 de enero de 2025.

OAXACA

6





## **AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO DE LA PROCURADURÍA FISCAL**

La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de su Dirección de la Dirección de lo Contencioso de la Procuraduría Fiscal, es la responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través de los trámites que se realizan dentro de la Dirección, los cuales se encuentran protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **FINALIDADES:**

Ejercer la facultad de defender jurídicamente a la Hacienda Pública.

Si los datos personales recabados fueran necesarios para una finalidad distinta a las enunciadas con anterioridad, la Secretaría de Finanzas lo comunicará al solicitante a fin de obtener su autorización para el tratamiento de sus datos de acuerdo con la nueva finalidad.

No se realizarán transferencias, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

En caso de que usted desee revocar o negar su consentimiento para que sus datos personales sean usados para las finalidades antes descritas, agradeceremos presente su solicitud por escrito a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: [enlace.sefin@finanzasoxaca.gob.mx](mailto:enlace.sefin@finanzasoxaca.gob.mx) las 24 horas del día, los 365 días del año.

Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Finanzas con domicilio en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria, Edificio "D", Saúl Martínez Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

Si desea conocer el aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en la siguiente liga electrónica:

<https://www.finanzasoxaca.gob.mx>

Aviso de Privacidad aprobado por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas, mediante ACUERDO. - SF/CT/SE/008/2025, en la Primera Sesión Extraordinaria del día 14 de enero de 2025.

